

**ESTATUTS**  
**TAULA DE XARXES DEL TERCER SECTOR SOCIAL**  
**DE LES ILLES BALEARS**

**Capítol I**

**Denominació, missió, missió, valors, finalitats i domicili**

**Article 1**

Amb la denominació de TERCER SECTOR SOCIAL DE LES ILLES BALEARS es constitueix a Palma l'associació, que a l'empara de l'article 22 de la Constitució, ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, del 22 de març, i els seus estatuts. L'associació té una durada indefinida.

**Article 2**

La missió de l'associació és aglutinar, amb el consens més ample possible, les xarxes del tercer sector social de les Illes Balears, amb l'objectiu de treballar per la millora del benestar de les persones amb necessitats socials no cobertes, i de manera prioritària per la seva inclusió social, la consolidació de les xarxes del tercer sector social i de les entitats que les conformen, i el reconeixement de la seva acció per part dels sectors econòmics, les administracions públiques i el conjunt de la societat balear, cercant la màxima incidència en les polítiques socials de les Illes Balears.

La visió de l'associació és ser el referent de les administracions en relació a les polítiques socials, assolint l'estabilitat en els programes, i tenint el reconeixement públic i social pels serveis públics que es presten i els valors que s'aporten des de les diferents xarxes del tercer sector social i les seves entitats associades.

Els valors de l'associació són:

**Dignitat.** La dignitat de les persones s'anteposa en qualsevol iniciativa de l'associació per damunt de qualsevol altre criteri.

**Defensa dels Drets.** L'organització defensa el drets dels col·lectius als quals representa per damunt dels interessos propis de la mateixa associació.

**Solidaritat.** Per coherència i compromís, l'associació és solidària amb altres organitzacions que treballen per millorar la qualitat de vida de les persones, i amb tots aquells col·lectius que encara ara han de reivindicar el reconeixement dels seus drets.

**Igualtat d'oportunitats.** L'associació rebutja qualsevol tipus de discriminació en les seves actuacions i fomenta accions positives per afavorir aquells col·lectius amb més dificultats.

Democràcia. L'associació fonamenta la seva gestió en el diàleg democràtic entre tots els seus membres i amb totes les entitats i xarxes implicades.

Col·laboració. L'associació s'esforça per treballar i col·laborar amb les administracions públiques i amb altres entitats per millorar sempre la qualitat de vida dels col·lectius amb més dificultats.

Transparència. L'ús de recursos públics i el respecte als col·lectius objecte d'atenció obliga a garantir una total transparència en la gestió de l'associació.

Eficàcia i eficiència. El volum de necessitats i la limitació de recursos fa que l'associació s'esforci en dur a terme una gestió eficient que permeti al més alt grau d'eficàcia amb els mitjans disponibles.

Flexibilitat i adaptació. En la gestió de programes i serveis l'associació és flexible i s'adapta a les necessitats dels col·lectius objecte d'atenció.

Ètica en la gestió. Compromís de comportaments socialment responsables en les relacions internes i amb els interlocutors externs.

Subsidiarietat. La TAULA DE XARXES DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE LES ILLES BALEARS, d'acord amb el principi de subsidiarietat, no vol entrar en competència amb les diferents xarxes d'acció social ja existents, motiu pel qual no treballarà aspectes específics d'alguna de les xarxes ja existents si no és a petició d'aquestes.

### **Article 3**

Les finalitats de l'associació són:

1. Visibilitat pública, interlocució i representativitat. Interlocutar davant les administracions per a la millora del marc normatiu de les polítiques socials, visibilitzar el paper del tercer sector social davant els mitjans de comunicació i la societat i implicar-se en òrgans de participació en relació a les polítiques socials.
2. Reconeixement i reivindicació. Defensar un sistema de finançament estable per al tercer sector social i d'uns serveis socials suficients i de qualitat per cobrir les necessitats reals, així com de l'accés a compres i licitacions públiques en condicions favorables.
3. Dignificació del sector. Promoure la professionalització del tercer sector social, millorar la seva gestió i fomentar el voluntariat i la participació social.
4. Coordinar les actuacions de les diferents xarxes de segon nivell i entitats de primer nivell a fi d'establir relacions de col·laboració i lleialtat, que evitin situacions de competència en el si del tercer sector social.

Per aconseguir aquestes finalitats, es desenvoluparan les activitats següents:

1. Relacions amb els òrgans de les diferents administracions amb competències en polítiques socials.
2. Sensibilitzar i assessorar sobre l'aplicació dels principis de la compra pública ètica i les clàusules socials en les compres, subministraments i licitacions de les administracions públiques.
3. Promoure l'aprovació d'un conveni col·lectiu del tercer sector social.
4. Negociar la carta de serveis derivada de la Llei d'acció social de les Illes Balears.
5. Comunicar les dades i la realitat del tercer sector social.
6. Articular mecanismes de resolució de possibles conflictes entre xarxes de segon nivell i entitats de primer nivell representades a la TAULA DE XARXES DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE LES ILLES BALEARS.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

#### **Article 4**

El domicili de l'associació s'estableix a Palma i radica al carrer Sor Clara Andreu, núm. 15, el qual es pot modificar mitjançant acord de la Junta Directiva.

L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu a les Illes Balears.

## **Capítol 2**

### **El membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### **Article 5**

Poden formar part de l'associació com a membres de ple dret totes les xarxes d'acció social de segon nivell legalment constituïdes en els Estatuts de les quals se contempli l'acció social en les seves diferents dimensions com a eix central de la seva activitat. Això inclou programes i actuacions dirigides als següents col·lectius: persones majors, persones amb discapacitats, infància i família, dones, immigrants, refugiats i asilats, persones amb malalties mentals i cròniques, persones amb conductes addictives, reclusos i ex-reclusos, persones amb dificultats d'inserció sociolaboral i persones en situació o risc d'exclusió social.

Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual n'ha de prendre una decisió en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar en la propera sessió de l'Assemblea General.

Poden formar part de l'associació com a membres adherits les xarxes socials i plataformes de segon nivell que no estiguin legalment constituïdes.

Les entitats membres de l'associació, tant les de ple dret com les adherides, anomenaran per escrit una o més persones físiques que les representin en els

diferents òrgans de govern. Els canvis d'aquestes persones s'hauran de comunicar per escrit.

S'exclou com a membres de l'associació a entitats de primer nivell.

### **Article 6**

Els drets dels membres de l'associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Acudir i exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts.

Els membres adherits gaudiran dels mateixos drets, excepte el dret a vot i el dret a elegir o ser elegit per als càrrecs directius recollits en els articles 5.1. i 5.2. dels presents Estatuts.

### **Article 7**

Els deures dels membres de l'associació són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Els membres adherits gaudiran dels mateixos deures que els membres de ple dret.

### **Article 8**

Les causes de baixa a l'associació són:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

## **Capítol III Assemblea General**

### **Article 9**

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en sessió de l'Assemblea General legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

### **Article 10**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els Estatuts de l'associació.
- b. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
- c. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual de les activitats.
- e. Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- f. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
- g. Fixar les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- h. Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### **Article 11**

1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any dins del primer trimestre.
2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer dins un període no superior a 20 dies.

### **Article 12**

1. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea General, tant les ordinàries com les extraordinàries, s'ha de fer per correu electrònic, amb una antelació mínima de 15 dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els membres. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, com també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de

l'Assemblea General les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.

2. Les sessions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, el substitueixen, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3. El secretari ha d'aixecar acta de cada sessió de l'Assemblea General, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels associats al local social.

### **Article 13**

La sessió de l'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de dues terceres parts dels associats presents o representats.

Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de associats presents o representats. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat amb la primera.

### **Article 14**

1. A les sessions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de ple dret de l'associació.

2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts (2/3) dels assistents, tant en la primera convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, s'ha de fer per acord de la majoria relativa dels associats presents i representats.

## **Capítol IV La Junta Directiva**

### **Article 15**

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està formada per:

a. el/la president/a

b. el/la vicepresident/a

c. el/la secretari/ària

d. el/la tesorera/a

e. els/les vocals (en un número comprès entre dos i sis vocals)

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva s'ha de fer per votació de l'Assemblea General.

3. Exercir el càrrec és gratuït.

4. Els socis adherits podran assistir amb veu i sense vot a les Juntes Directives.

#### **Article 16**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

c. Baixa com a membre de l'associació.

d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13è, punt 3r dels Estatuts.

#### **Article 17**

La Junta Directiva té les facultats següents:

a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions que prengui l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.

b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e. Establir les sessions de l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

h. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

i. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

j. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups de treball projectin dur a terme.

k. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'han d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

l. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

1. Subvencions o altres ajuts.

2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

m. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit, o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

n. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i informar-ne a la primera Assemblea General.

o. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva, els membres de la qual ha de convocar prèviament el president o la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a la trimestral.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita una quarta part dels membres que la componen.

### **Article 19**

1. La sessió de la Junta Directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membre de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o de les persones que el substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 20**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandataris per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 21**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol 5**

### **El/la president/a i el/la vicepresident/a de l'associació**

### **Article 22**

1. El/la president/a de l'associació també és el/la president/a de la Junta Directiva.

2. Les funcions pròpies del/de la president/a són:



- a. La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. La presidència i la direcció dels debats, tant de les sessions l'Assemblea General com de les de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. El/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, han de substituir el/la president/a en cas d'absència o malaltia.

## **Capítol 6**

### **El/la tesorera/a i el/la secretari/ària**

#### **Article 23**

El/la tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la Junta Directiva, les quals ha de visar prèviament el president. Ha d'ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### **Article 24**

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de associats.

## **Capítol 7**

### **Les comissions o grups de treball**

#### **Article 25**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i han d'explicar les activitats que s'han proposat dur a terme. La Junta Directiva n'ha d'aprovar la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual pot constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos associats. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Un cop al mes l'encarregat ha de presentar a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol 8** **El règim econòmic**

### **Article 26**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 27**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les donacions, herències o llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 28**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 29**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 30**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/de la president/a, el/la vicepresident/a, el/la tesorera/a, el/la secretari/ària i un/a vocal. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, de les quals una ha de ser necessàriament la del/de la tesorera/a o el/la president/a.

## **Capítol 9** **La dissolució**

### **Article 31**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

### **Article 32**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General. (1)
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.